

ಬೆಂಗಳೂರು  
ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



BENGALURU  
CITY UNIVERSITY

Office of the Registrar(Evaluation), Central College Campus, Dr. B.R AmbedkarVeedhi,  
Bengaluru – 560 001. E-mail: [registrarevlubcu@gmail.com](mailto:registrarevlubcu@gmail.com), Ph.No.080-22295559

ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿಯು/ಪ.ವಿ/01/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 20.03.2023

## ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: 28.03.2023 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (ಫೈನಲ್ ಮತ್ತು ರಿಪೀಟರ್) ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್(ಫೈನಲ್)NEP ಸ್ನಾತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ಕುರಿತು.

\*\*\*\*\*

ದಿನಾಂಕ 28.03.2023 ರಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುತ್ತಿರುವ ಪ್ರಥಮ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ (ಫೈನಲ್ ಮತ್ತು ರಿಪೀಟರ್) ಮತ್ತು ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್(ಫೈನಲ್)NEP ಸ್ನಾತಕ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ದಿನಗಳ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳು ಮುಗಿದ ನಂತರ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮುಖ್ಯ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳನ್ನು ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ, ನ್ಯಾಚುರಲ್ ಸೈನ್ಸ್ ಕಟ್ಟಡ (Stone Building), ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇಲ್ಲಿಗೆ ತಂದು ತಲುಪಿಸಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಎಲ್ಲಾ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

- ಡಾ. ನವೀನ್ ಕುಮಾರ್ ಸಿ.ಎಂ - ಕಲಾ ಮತ್ತು ವಿಜ್ಞಾನ ಹಾಗೂ ಭಾಷಾ ವಿಷಯಗಳು  
ಮುಖ್ಯ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ  
ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್(NEP)
- ಡಾ. ಕೆ.ಎಂ ಮಹೇಶ್ - ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಷಯಗಳು  
ಮುಖ್ಯ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿ  
ಪ್ರಥಮ ಮತ್ತು ತೃತೀಯ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್(NEP)

*Kokma. L*

ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಕುಲಸಚಿವರು (ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ)

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ

ಸೆಂಟ್ರಲ್ ಕಾಲೇಜು ಕ್ಯಾಂಪಸ್

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 001

ಗೆ,

1. ಎಲ್ಲಾ ಸ್ನಾತಕ ಪರೀಕ್ಷಾ ಕೇಂದ್ರಗಳ ಮುಖ್ಯ ಅಧೀಕ್ಷಕರುಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಸಂಯೋಜನೆಗೊಂಡಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರುಗಳು
3. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಮುಖ್ಯ ಸಂಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು - ಉತ್ತರ ಪತ್ರಿಕೆಗಳ ಬಂಡಲ್‌ಗಳ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆಮಾಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.
4. ಮಾನ್ಯ ಕುಲಪತಿಗಳು / ಕುಲಸಚಿವರು(ಆಡಳಿತ) / ಕುಲಸಚಿವರು(ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ) / ಹಣಕಾಸು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ.

ಬೆಂಗಳೂರು  
ನಗರ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ



BENGALURU  
CITY UNIVERSITY

Office of the Registrar (Evaluation), Central College Campus, Dr.AmbedkarVeedhi,  
Bengaluru- 560 001. E-mail: registrar@lucbuc@gmail.com, Ph.No.080-22295559/29572003

**Format for the submission of Answer Script bundles to the Valuation Centers of NEP Examinations.**

All the Principals / Chiefs of the examination centers are hereby informed to **Pack the answer books separately according to Q.P codes** before submission to the valuation centers. Answer scripts of different Q.P codes should not be mixed. All the examination centers should give the details as shown below at the time of submission of answer book bundles. Also please enclose the **hard copy of the attendance sheet and room supervisor's dairy** (Invigilator), which are sent to the UUCMS online, at the time of submission of answer book bundles. Filled formats are to be submitted separately to different valuation centers (**Programme Wise**) at the time of handing over the answer scripts.

SI No.	1. Date of Exam	2. Q.P code	3. No of Registered Students	4. No of Students Attended	5. No of Student Absent	6. Bundle No.	7. No. of Answer Scripts in Cloth Bag	8. Remarks
1								
2								
3								
4								

**Note:** Answer bundles will not be accepted by the valuation centers if the above details are not provided at the time of submission of answer script bundles. Please ignore if your college is not an examination center.

**Principals / Chief of the examination**